

교육 분야	총무 · 기획 · 법무 / 계층 · 리더십		
교육 과정 명	대리급 핵심인재 역량강화		
교육 일자	2024. 12. 12.(목)	교육 시간	7h
강사 명	장철우		
교육 목적	각 기업의 대리들이 스스로를 경영하는 셀프리더십과 업무스킬 학습으로 역량을 강화하게 함.		
교육 대상	대리급		

진행 시간	주요 내용	세부사항
7H	내 삶의 주인은 나	§중간관리자 리더십 모델 - <b>[강의]</b> See-Do-Get 모델의 개념정리 - <b>[토의]</b> 리더십 모델의 프로세스별 의미공유 - <b>[강의]</b> 자기 복잡성 (Complexity)/ <b>[강의]</b> 긍정성과 회복탄력성 §긍정적 마인드 (See) - <b>[강의]</b> 경험한 자아 vs 기억하는 자아 - <b>[실습]</b> 성공에세이 작성 및 공유 + 성공요인 찾아주기
	업무명확화	§업무명확화 - <b>[실습]</b> 1박2일 팀 MT를 위한 업무 지시 받기와 확인하기 - <b>[강의]</b> 업무지시 받을 때의 핵심 방법 2요소 /핵심확인사항 4가지 §목표명확화 - 프로세스 명확화 - <b>[실습]</b> " 고혜란 앵커의 업무명확화 " 에 나온 목표명확화의 조건 - <b>[사례연구]</b> “당신이 어제 한 일은?”/ - <b>[강의]</b> 프로세스에 따른 위치확인
	업무실행력	§업무실행 체험게임 - <b>[게임]</b> 5mission game/ <b>[강의]</b> 업무의 실행시 효율성을 높이기 §수행관리 도구 1. 심리적 안정감 (PsychologicalSafety) - <b>[강의]</b> 심리적 안정감의 3요소 :장소, 취미, 사람 §수행관리 도구 2. 에너지 관리 - <b>[강의]</b> 스톡데일패러독스와 낙관경계/ - <b>[실습]</b> 영향력의 원과 관심의 원